



CITTÀ DI ERCOLANO  
Città Metropolitana di Napoli  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE  
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

**Ufficio Coordinamento Deliberazioni**

N. di catalogazione generale 1074

Del 30/05/2018

**Certificato di pubblicazione  
Affissa all'Albo Pretorio della Città**

per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_  
Li \_\_\_\_\_

Il Messo Notificatore

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 01/29/116 del 15.05.2018**

**Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE FASE PRESELETTIVA RELATIVA A SELEZIONI PUBBLICHE PER COPERTURA DI ALCUNI POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CIG ZB12394694. DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

**IL DIRIGENTE**

**RICHIAMATO** l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" del Decreto legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, ai fini della competenza;

**RICHIAMATO** l'art.151 comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

**RICHIAMATO** l'art. 183 "Impegno di spesa" del Capo II del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**PREMESSO** che, in relazione allo svolgimento del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 02 (due) Istruttori di Vigilanza, area di vigilanza, cat. C/C1, autorizzato dall'A.C. con la deliberazione del C.C. n. 13 del 20.03.2017, indetto con la determinazione dirigenziale n. 01/29/153 del 22.06.2017, come rettificata con determinazioni dirigenziali n. 01/29/191 del 08.08.2017 e n. 01/29/244 del 13.10.2017, per un numero complessivo di n. 162 candidati ammessi giusta determinazione dirigenziale n. 01/29/327 del 22.12.2017, come rettificata ed integrata con le determinazioni dirigenziali n. 01/29/329 del 28.12.2017 n. 01/29/03 del 02.01.2018, n. 01/29/11 del 16.01.2018, n. 01/29/15 del 18.01.2018, n. 01/29/17 del 22.01.2018, n. 01/29/19 del 23.01.2018, n. 01/29/34 del 30.01.2018, n. 01/29/39 del 06.02.2018 e n. 01/29/58 del 01.03.2018, la Commissione di concorso ha deciso di avviare procedura di preselezione, come previsto nel bando di concorso all'art. 7, in relazione al numero di domande dei candidati ammessi pari a n.162;



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Città Metropolitana di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE**  
**ORGANIZZAZIONE E METODI**

**ORIGINALE**

che in relazione allo svolgimento della selezione pubblica per la copertura di n. 01 posto di profilo professionale di "Esecutore", area amministrativa, cat, B, pos. B1 con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, da assumere nominativamente per la copertura della quota di riserva obbligatoria prevista dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 mediante convenzione di inserimento lavorativo ex art.11 comma 1 L.68/1999 degli iscritti negli elenchi territoriali di cui all'art.8 della Legge 68/99 autorizzato dall'A.C. con la deliberazione del C.C. n. 13 del 20.03.2017, ed indetto con determinazione dirigenziale n. 01/29/193 del 09.08.2017 la Commissione esaminatrice ha deciso di avviare procedura di preselezione, come previsto nell'Avviso di selezione all'art. 5, in relazione al numero di domande di partecipazione ammesse pari a n. 105;

che in relazione allo svolgimento della selezione pubblica per la copertura di n. 01 posto di profilo professionale di "Esecutore di Custodia", area ausiliaria, cat, B, pos. B1 con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, da assumere nominativamente per la copertura della quota di riserva obbligatoria prevista dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 mediante convenzione di inserimento lavorativo ex art.11 comma 1 L.68/1999 degli iscritti negli elenchi territoriali di cui all'art.8 della Legge 68/99 autorizzato dall'A.C. con la deliberazione del C.C. n. 13 del 20.03.2017, ed indetto con determinazione dirigenziale n. 01/29/192 del 09.08.2017, la Commissione esaminatrice ha deciso di avviare procedura di preselezione, come previsto nell'Avviso di selezione all'art. 5, in relazione al numero di domande di partecipazione ammesse pari a n. 61;

**CONSIDERATO** che lo svolgimento della procedura di preselezione richiede specifica professionalità e il compimento di attività che comportano un notevole dispendio di tempo e rilevato l'attuale elevato carico di lavoro dell'u.o.a. gestione e sviluppo delle risorse riferito in particolare all'esecuzione contemporanea di diverse procedure concorsuali, si ritiene di affidare il servizio di preselezione ad una ditta specializzata del settore;

**EVIDENZIATA:**

- l'impossibilità di gestire direttamente in economia le operazioni di preselezione dei candidati sia per motivi logistici, stante la non disponibilità di locali adeguatamente ampi e attrezzati per l'effettuazione della prova preselettiva e di personale ed attrezzature e documentazione necessaria per l'espletamento delle prove;
- l'assenza presso questo Comune di un elenco di operatori economici per l'area merceologia di interesse;

**DATO ATTO** che le caratteristiche specifiche del servizio che dovrà essere fornito sono le seguenti:

- identificazione di idonei locali per l'espletamento della prova nel territorio di Ercolano e del suo circondario;
- progettazione e predisposizione dei test;
- identificazione dei candidati e sistemazione logistica;
- fornitura di n. 1 Interprete dei segni della lingua italiana;
- somministrazione delle prove e correzione delle prove stesse;
- elaborazione dei risultati di tutti i candidati presenti;

che le prova preselettive dovranno essere svolte, per ciascuna procedura in unica giornata e in un'unica sessione, in locali messi a disposizione dall'affidatario, aventi idonea capienza in rapporto ai candidati ammessi secondo il calendario disposto dalla Ditta;

che per la procedura preselettiva per il concorso per la copertura di n. 2 posti di Istruttore di Vigilanza:

- l'aggiudicatario dovrà predisporre un adeguato numero di test composti da 60 domande ciascuno, per un numero complessivo minimo di circa 360 domande, formulando per ciascuna di esse tre ipotesi di risposta di cui una sola inequivocabilmente esatta, mentre le restanti saranno inequivocabilmente errate. Dovranno essere considerate errate anche le risposte multiple o le omesse;



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Città Metropolitana di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE**  
**ORGANIZZAZIONE E METODI**

**ORIGINALE**

- le domande verteranno sulle materie delle prove scritte indicate nel bando di concorso e precisate nell'art. 7 del bando di concorso pubblico: "Articolo 7 Prove d'esame. ... omissis ..... **PROVE** L'esame consisterà in due prove scritte ed in una prova orale sulle seguenti materie:
  - la prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato volto ad accertare la conoscenza delle seguenti materie: 1. Stato giuridico ed economico del personale degli Enti locali; 2. Diritto costituzionale, amministrativo e contabile, con particolare riferimento all'ordinamento contabile degli enti locali; 3. Legislazione vigente nella materia di specifica competenza dell'area in cui rientra il posto a concorso (area di vigilanza), anche con la predisposizione di un elaborato amministrativo;
  - la seconda prova scritta, a contenuto teorico pratico, sarà volta ad accertare l'attitudine dei concorrenti alla soluzione corretta, sotto i profili della legittimità, dell'efficacia, dell'efficienza ed economicità, di questioni connesse con l'attività proprie dell'area di vigilanza, anche nella forma di quesiti a risposta multipla e/o a risposta sintetica;"
- dalla banca dati preventivamente creata dall'aggiudicatario, dovranno essere estratti tre test contenenti 60 domande ciascuno, per un totale di 360 domande;
- i candidati idonei non dovranno superare il numero di 25 oltre agli eventuali ex equo in tale posizione;

che per la procedura preselettiva per la selezione per la copertura di n. 1 posto di Esecutore area amministrativa:

- l'aggiudicatario dovrà predisporre un adeguato numero di test composti da 60 domande ciascuno, per un numero complessivo minimo di circa 360 domande, formulando per ciascuna di esse tre ipotesi di risposta di cui una sola inequivocabilmente esatta, mentre le restanti saranno inequivocabilmente errate. Dovranno essere considerate errate anche le risposte multiple o le omesse;
- le domande saranno di cultura generale e di tipo psicoattitudinale;
- dalla banca dati preventivamente creata dall'aggiudicatario, dovranno essere estratti tre test contenenti 60 domande ciascuno, per un totale di 360 domande;
- l'aggiudicatario dovrà fornire un INTERPRETE LIS;
- i candidati idonei non dovranno superare il numero di 10 oltre agli eventuali ex equo in tale posizione;

che per la procedura preselettiva per la selezione per la copertura di n. 1 posto di Esecutore di Custodia area ausiliaria:

- l'aggiudicatario dovrà predisporre un adeguato numero di test composti da 60 domande ciascuno, per un numero complessivo minimo di circa 360 domande, formulando per ciascuna di esse tre ipotesi di risposta di cui una sola inequivocabilmente esatta, mentre le restanti saranno inequivocabilmente errate. Dovranno essere considerate errate anche le risposte multiple o le omesse;
- le domande saranno di cultura generale e di tipo psicoattitudinale;
- dalla banca dati preventivamente creata dall'aggiudicatario, dovranno essere estratti tre test contenenti 60 domande ciascuno, per un totale di 360 domande;
- l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione una carrozzella idonea per diversamente abile per il tempo strettamente necessario alla esecuzione della prova;
- i candidati idonei non dovranno superare il numero di 10 oltre agli eventuali ex equo in tale posizione;

**CONSIDERATO** che il servizio non è reperibile nelle convenzioni Consip al momento attive, ma la categoria di servizi comparabili è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi della Legge 6 luglio 2012, n. 94, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 (contenente la c.d. "prima" spending review) ed in particolare: Servizi per il Funzionamento della P.A. Servizi di Ricerca, Selezione e Gestione del Personale - Ricerca e selezione del personale, Sottocategoria - Gestione delle procedure concorsuali come da verifica effettuata sul sito "www.acquistinretepa.it", per cui si ritiene di attivare la procedura telematica tramite MEPA, ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, comma 6 e 58 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, così come modificata dalla L. 94/2012, con la modalità della Richiesta di Offerta (RDO);



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Città Metropolitana di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE**  
**ORGANIZZAZIONE E METODI**

**ORIGINALE**

che l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017, prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavoro, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

che con le modifiche apportate dal D.Lgs. 56/2017 all'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice dei Contratti non è necessaria la previa consultazione di due o più operatori economici.

**DATO ATTO** che l'acquisizione del servizio avverrà ai sensi dell'art. 20 del Regolamento comunale dei Lavori, Servizi e Forniture in Economia della Città di Ercolano approvato con Deliberazione di C.C. n.2 del 24/01/2011, consentendo la partecipazione alla procedura di almeno 10 operatori economici abilitati per la categoria merceologica pertinente operanti sul territorio nazionale;

**VISTO** l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, con il presente provvedimento, preliminare all'avvio della procedura in oggetto, si procede all'individuazione degli elementi essenziali del contratto e dei criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte che, unitamente alle condizioni di esecuzione del servizio, sono contenuti nel capitolato che si approva con la presente determinazione e della quale forma parte integrante (All. A);

**EVIDENZIATO** che l'aggiudicazione del servizio avverrà, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D.Lgs. 50/2016, mediante il criterio del prezzo più basso in considerazione del fatto che il servizio da realizzare ha caratteristiche standardizzate ed è inferiore a 40.000,00 euro;

che l'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida ovvero, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

che l'Amministrazione si riserva di procedere alla valutazione della congruità delle offerte nei modi e ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016;

che l'avvio del procedimento di aggiudicazione non vincola la Civica Amministrazione alla conclusione del medesimo e alla stipulazione del contratto, essendo entrambe subordinate alla effettiva disponibilità delle risorse economiche;

che l'aggiudicazione definitiva sarà comunque subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 36, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto;

che non sono previsti oneri per la sicurezza ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., in quanto non si ravvisano interferenze che possano comportare dei rischi riconducibili alla normativa sopra citata, pertanto non si è proceduto alla redazione del DUVRI;

che il Responsabile Unico del Procedimento indetto con la presente determinazione è il Dirigente del settore Affari Generali e Pianificazione dr. Francesco Zenti;



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Città Metropolitana di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE**  
**ORGANIZZAZIONE E METODI**

**ORIGINALE**

**QUANTIFICATO** in € **13.278,69** (oltre IVA nella misura di legge ed ove dovuta), per un totale di Euro **16.200,00** IVA inclusa, l'importo presunto della fornitura del servizio;

**VISTO** l'art. 192 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. inerente la determinazione a contrarre e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- il contratto verrà perfezionato secondo la procedura MePA;
- procedere alla scelta del contraente ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 del Nuovo Codice dei Contratti D.Lgs. n. 50/2016, mediante RdO, tramite il MePA con aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso;
- il valore presunto del servizio è di € **13.278,69** (oltre IVA nella misura di legge ed ove dovuta), per un totale di Euro **16.200,00** IVA inclusa, per l'effettuazione a corpo del servizio;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ed in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a), che disciplina le modalità di affidamento di forniture o servizi di importo inferiore a € 40.000,00;

**ATTESO** che:

- ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 296/2006, come modificato dall'art. 1 commi 502 e 503 della L. 208/2015, le Pubbliche Amministrazioni per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici della PA, a condizione che la prestazione richiesta sia in essi ricompresa, consentendo pertanto alle amministrazioni stesse di procedere ad acquisti di beni e servizi inferiori ai 1.000,00 euro senza essere obbligati all'approvvigionamento telematico;
- ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedura di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;

**VERIFICATO**, in ragione dell'importo posto a base di gara, che il presente affidamento è esonerato dal pagamento del contributo a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici;

**RITENUTO**, procedere all'avvio del procedimento per l'affidamento del servizio di preselezione mediante procedura RdO tramite MePA, invitando ditte del Settore, iscritte all'iniziativa "Servizi per il Funzionamento della P.A. Servizi di Ricerca, Selezione e Gestione del Personale - Ricerca e selezione del personale, Sottocategoria - Gestione delle procedure concorsuali", per le seguenti procedure selettive:

- concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 02 (due) Istruttori di Vigilanza, area di vigilanza, cat. C/C1, autorizzato dall'A.C. con la deliberazione del C.C. n. 13 del 20.03.2017, indetto con la determinazione dirigenziale n. 01/29/153 del 22.06.2017, come rettificata con determinazioni dirigenziali n. 01/29/191 del 08.08.2017 e n. 01/29/244 del 13.10.2017, per un numero complessivo di n. 162 candidati ammessi giusta determinazione dirigenziale n. 01/29/327 del 22.12.2017, come rettificata ed integrata con le determinazioni dirigenziali n. 01/29/329 del 28.12.2017 n. 01/29/03 del 02.01.2018, n. 01/29/11 del 16.01.2018, n. 01/29/15 del 18.01.2018, n. 01/29/17 del 22.01.2018, n.



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Città Metropolitana di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE**  
**ORGANIZZAZIONE E METODI**

**ORIGINALE**

01/29/19 del 23.01.2018, n. 01/29/34 del 30.01.2018, n. 01/29/39 del 06.02.2018 e n. 01/29/58 del 01.03.2018, in relazione al numero di domande dei candidati ammessi pari a n.162;

- selezione pubblica per la copertura di n. 01 posto di profilo professionale di "Esecutore", area amministrativa, cat, B, pos. B1 con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, da assumere nominativamente per la copertura della quota di riserva obbligatoria prevista dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 mediante convenzione di inserimento lavorativo ex art.11 comma 1 L.68/1999 degli iscritti negli elenchi territoriali di cui all'art.8 della Legge 68/99 autorizzato dall'A.C. con la deliberazione del C.C. n. 13 del 20.03.2017, ed indetto con determinazione dirigenziale n. 01/29/193 del 09.08.2017 la Commissione esaminatrice ha deciso di avviare procedura di preselezione, come previsto nell'Avviso di selezione all'art. 5, in relazione al numero di domande di partecipazione ammesse pari a n. 105;
- selezione pubblica per la copertura di n. 01 posto di profilo professionale di "Esecutore di Custodia", area ausiliaria, cat, B, pos. B1 con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, da assumere nominativamente per la copertura della quota di riserva obbligatoria prevista dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 mediante convenzione di inserimento lavorativo ex art.11 comma 1 L.68/1999 degli iscritti negli elenchi territoriali di cui all'art.8 della Legge 68/99 autorizzato dall'A.C. con la deliberazione del C.C. n. 13 del 20.03.2017, ed indetto con determinazione dirigenziale n. 01/29/192 del 09.08.2017, la Commissione esaminatrice ha deciso di avviare procedura di preselezione, come previsto nell'Avviso di selezione all'art. 5, in relazione al numero di domande di partecipazione ammesse pari a n. 61;

**ACQUISITO** il CIG della procedura che risulta essere **CIG ZB12394694**, ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i.

**CONSIDERATO** che con l'esecuzione del contratto si intende:

a. realizzare il seguente fine: garantire il servizio di preselezione per le seguenti procedure selettive:

- concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 02 (due) Istruttori di Vigilanza, area di vigilanza, cat. C/C1, autorizzato dall'A.C. con la deliberazione del C.C. n. 13 del 20.03.2017, indetto con la determinazione dirigenziale n. 01/29/153 del 22.06.2017, come rettificata con determinazioni dirigenziali n. 01/29/191 del 08.08.2017 e n. 01/29/244 del 13.10.2017, per un numero complessivo di n. 162 candidati ammessi giusta determinazione dirigenziale n. 01/29/327 del 22.12.2017, come rettificata ed integrata con le determinazioni dirigenziali n. 01/29/329 del 28.12.2017 n. 01/29/03 del 02.01.2018, n. 01/29/11 del 16.01.2018, n. 01/29/15 del 18.01.2018, n. 01/29/17 del 22.01.2018, n. 01/29/19 del 23.01.2018, n. 01/29/34 del 30.01.2018, n. 01/29/39 del 06.02.2018 e n. 01/29/58 del 01.03.2018 in relazione al numero di domande dei candidati ammessi pari a n.162;
- selezione pubblica per la copertura di n. 01 posto di profilo professionale di "Esecutore", area amministrativa, cat, B, pos. B1 con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, da assumere nominativamente per la copertura della quota di riserva obbligatoria prevista dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 mediante convenzione di inserimento lavorativo ex art.11 comma 1 L.68/1999 degli iscritti negli elenchi territoriali di cui all'art.8 della Legge 68/99 autorizzato dall'A.C. con la deliberazione del C.C. n. 13 del 20.03.2017, ed indetto con determinazione dirigenziale n. 01/29/193 del 09.08.2017 la Commissione esaminatrice ha deciso di avviare procedura di preselezione, come previsto nell'Avviso di selezione all'art. 5, in relazione al numero di domande di partecipazione ammesse pari a n. 105;
- selezione pubblica per la copertura di n. 01 posto di profilo professionale di "Esecutore di Custodia", area ausiliaria, cat, B, pos. B1 con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, da assumere nominativamente per la copertura della quota di riserva obbligatoria prevista dalla



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Città Metropolitana di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE**  
**ORGANIZZAZIONE E METODI**

**ORIGINALE**

legge 12 marzo 1999, n. 68 mediante convenzione di inserimento lavorativo ex art.11 comma 1 L.68/1999 degli iscritti negli elenchi territoriali di cui all'art.8 della Legge 68/99 autorizzato dall'A.C. con la deliberazione del C.C. n. 13 del 20.03.2017, ed indetto con determinazione dirigenziale n. 01/29/192 del 09.08.2017, la Commissione esaminatrice ha deciso di avviare procedura di preselezione, come previsto nell'Avviso di selezione all'art. 5, in relazione al numero di domande di partecipazione ammesse pari a n. 61;

- b. il contratto ha ad oggetto: l'affidamento del servizio di preselezione per le procedure selettive di cui al punto che precede costituito dalle seguenti attività previste per tutte le selezioni:
- identificazione di idonei locali per l'espletamento della prova nel territorio di Ercolano e del suo circondario;
  - progettazione e predisposizione dei test;
  - identificazione dei candidati e sistemazione logistica;
  - somministrazione delle prove e correzione delle prove stesse;
  - elaborazione dei risultati di tutti i candidati presenti;
- che le prova preselettive dovranno essere svolte, per ciascuna procedura in unica giornata e in un'unica sessione, in locali messi a disposizione dall'affidatario, aventi idonea capienza in rapporto ai candidati ammessi secondo il calendario disposto dalla Ditta;
- che per la procedura preselettiva per il concorso per la copertura di n. 2 posti di **Istruttore di Vigilanza**:
- l'aggiudicatario dovrà predisporre un adeguato numero di test composti da 60 domande ciascuno, per un numero complessivo minimo di circa 360 domande, formulando per ciascuna di esse tre ipotesi di risposta di cui una sola inequivocabilmente esatta, mentre le restanti saranno inequivocabilmente errate. Dovranno essere considerate errate anche le risposte multiple o le omesse;
  - le domande verteranno sulle materie delle prove scritte indicate nel bando di concorso e precisate nell'art. 7 del bando di concorso pubblico: "*Articolo 7 Prove d'esame. ... omissis ..... **PROVE** L'esame consisterà in due prove scritte ed in una prova orale sulle seguenti materie:*"
    - *la prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato volto ad accertare la conoscenza delle seguenti materie: 1. Stato giuridico ed economico del personale degli Enti locali; 2. Diritto costituzionale, amministrativo e contabile, con particolare riferimento all'ordinamento contabile degli enti locali; 3. Legislazione vigente nella materia di specifica competenza dell'area in cui rientra il posto a concorso (area di vigilanza), anche con la predisposizione di un elaborato amministrativo;*
    - *la seconda prova scritta, a contenuto teorico pratico, sarà volta ad accertare l'attitudine dei concorrenti alla soluzione corretta, sotto i profili della legittimità, dell'efficacia, dell'efficienza ed economicità, di questioni connesse con l'attività proprie dell'area di vigilanza, anche nella forma di quesiti a risposta multipla e/o a risposta sintetica;"*
  - dalla banca dati preventivamente creata dall'aggiudicatario, dovranno essere estratti tre test contenenti 60 domande ciascuno, per un totale di 360 domande;
  - i candidati idonei non dovranno superare il numero di 25 oltre agli eventuali ex equo in tale posizione;
  - che per la procedura preselettiva per la selezione per la copertura di n. 1 posto di **Esecutore area amministrativa**:
  - l'aggiudicatario dovrà predisporre un adeguato numero di test composti da 60 domande ciascuno, per un numero complessivo minimo di circa 360 domande, formulando per ciascuna di esse tre ipotesi di risposta di cui una sola inequivocabilmente esatta, mentre le restanti saranno inequivocabilmente errate. Dovranno essere considerate errate anche le risposte multiple o le omesse;
  - le domande saranno di cultura generale e di tipo psicoattitudinale;
  - dalla banca dati preventivamente creata dall'aggiudicatario, dovranno essere estratti tre test contenenti 60 domande ciascuno, per un totale di 360 domande;
  - l'aggiudicatario dovrà fornire un INTERPRETE LIS;
  - i candidati idonei non dovranno superare il numero di 10 oltre agli eventuali ex equo in tale posizione;



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Città Metropolitana di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE**  
**ORGANIZZAZIONE E METODI**

**ORIGINALE**

- che per la procedura preselettiva per la selezione per la copertura di n. 1 posto di **Esecutore di Custodia** area ausiliaria:
- l'aggiudicatario dovrà predisporre un adeguato numero di test composti da 60 domande ciascuno, per un numero complessivo minimo di circa 360 domande, formulando per ciascuna di esse tre ipotesi di risposta di cui una sola inequivocabilmente esatta, mentre le restanti saranno inequivocabilmente errate. Dovranno essere considerate errate anche le risposte multiple o le omesse;
- le domande saranno di cultura generale e di tipo psicoattitudinale;
- dalla banca dati preventivamente creata dall'aggiudicatario, dovranno essere estratti tre test contenenti 60 domande ciascuno, per un totale di 360 domande;
- l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione una carrozzella idonea per diversamente abile per il tempo strettamente necessario alla esecuzione della prova;
- i candidati idonei non dovranno superare il numero di 10 oltre agli eventuali ex equo in tale posizione;
- c. il contratto sarà perfezionato secondo le regole del MePA;
- d. il prezzo di aggiudicazione è comprensivo di ogni e qualsiasi costo di materiale e di attrezzature necessarie, primarie e accessorie, nonché di manodopera (tecnici ed esperti) e di spese di viaggio e trasferta;
- e. è escluso qualsiasi rinnovo tacito dell'affidamento;

**VISTI:**

- il d. Lgs. n. 267/2000, con particolare riferimento agli art. 107, 151, comma 4, e 183;
- il d. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il d. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto;
- la documentazione citata in narrativa;

**DETERMINA**

1. di **attestare** che il servizio di preselezione per concorsi e selezioni pubbliche non è reperibile nelle Convenzioni Consip al momento attive, ma è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel Bando "Servizi per il Funzionamento della P.A. Servizi di Ricerca, Selezione e Gestione del Personale - Ricerca e selezione del personale, Sottocategoria - Gestione delle procedure concorsuali", come da verifica effettuata sul sito "www.acquistinretepa.it";
2. di **dare atto** dell'indispensabilità del servizio di cui al punto che precede;
3. di **avviare** il procedimento di affidamento del servizio di cui al punto 1 mediante procedura con Richiesta d'Offerta tramite MePA, invitando ditte del Settore iscritte all'iniziativa Bando "Servizi per il Funzionamento della P.A. Servizi di Ricerca, Selezione e Gestione del Personale - Ricerca e selezione del personale, Sottocategoria - Gestione delle procedure concorsuali";
4. di **approvare**, per le motivazioni espresse in narrativa, l'indizione della procedura telematica per l'affidamento del servizio di preselezione per le seguenti procedure selettive:
  - concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 02 (due) Istruttori di Vigilanza, area di vigilanza, cat. C/C1, autorizzato dall'A.C. con la deliberazione del C.C. n. 13 del 20.03.2017, indetto con la determinazione dirigenziale n. 01/29/153 del 22.06.2017, come rettificata con determinazioni dirigenziali n. 01/29/191 del 08.08.2017 e n. 01/29/244 del 13.10.2017, per un numero complessivo di n. 162 candidati ammessi giusta determinazione dirigenziale n. 01/29/327 del 22.12.2017, come rettificata ed integrata con le determinazioni dirigenziali n. 01/29/329 del 28.12.2017 n. 01/29/03 del 02.01.2018, n. 01/29/11 del 16.01.2018, n. 01/29/15 del 18.01.2018, n. 01/29/17 del 22.01.2018, n.



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Città Metropolitana di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE**  
**ORGANIZZAZIONE E METODI**

**ORIGINALE**

01/29/19 del 23.01.2018, n. 01/29/34 del 30.01.2018, n. 01/29/39 del 06.02.2018 e n. 01/29/58 del 01.03.2018, in relazione al numero di domande dei candidati ammessi pari a n.162;

- selezione pubblica per la copertura di n. 01 posto di profilo professionale di "Esecutore", area amministrativa, cat, B, pos. B1 con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, da assumere nominativamente per la copertura della quota di riserva obbligatoria prevista dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 mediante convenzione di inserimento lavorativo ex art.11 comma 1 L.68/1999 degli iscritti negli elenchi territoriali di cui all'art.8 della Legge 68/99 autorizzato dall'A.C. con la deliberazione del C.C. n. 13 del 20.03.2017, ed indetto con determinazione dirigenziale n. 01/29/193 del 09.08.2017 la Commissione esaminatrice ha deciso di avviare procedura di preselezione, come previsto nell'Avviso di selezione all'art. 5, in relazione al numero di domande di partecipazione ammesse pari a n. 105;
  - selezione pubblica per la copertura di n. 01 posto di profilo professionale di "Esecutore di Custodia", area ausiliaria, cat, B, pos. B1 con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, da assumere nominativamente per la copertura della quota di riserva obbligatoria prevista dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 mediante convenzione di inserimento lavorativo ex art.11 comma 1 L.68/1999 degli iscritti negli elenchi territoriali di cui all'art.8 della Legge 68/99 autorizzato dall'A.C. con la deliberazione del C.C. n. 13 del 20.03.2017, ed indetto con determinazione dirigenziale n. 01/29/192 del 09.08.2017, la Commissione esaminatrice ha deciso di avviare procedura di preselezione, come previsto nell'Avviso di selezione all'art. 5, in relazione al numero di domande di partecipazione ammesse pari a n. 61;
5. Di **dare atto** che il contratto ha ad oggetto: l'affidamento del servizio di preselezione per le procedure selettive di cui al punto che precede costituito dalle seguenti attività previste per tutte le selezioni:
- identificazione di idonei locali per l'espletamento della prova nel territorio di Ercolano e del suo circondario;
  - progettazione e predisposizione dei test;
  - identificazione dei candidati e sistemazione logistica;
  - somministrazione delle prove e correzione delle prove stesse;
  - elaborazione dei risultati di tutti i candidati presenti;
6. Di **stabilire** che le prova preselettive dovranno essere svolte, per ciascuna procedura in unica giornata e in un'unica sessione, in locali messi a disposizione dall'affidatario, aventi idonea capienza in rapporto ai candidati ammessi secondo il calendario disposto dalla Ditta;
7. Di stabilire che per la procedura preselettiva per il concorso per la copertura di n. 2 posti di Istruttore di **Vigilanza**:
- l'aggiudicatario dovrà predisporre un adeguato numero di test composti da 60 domande ciascuno, per un numero complessivo minimo di circa 360 domande, formulando per ciascuna di esse tre ipotesi di risposta di cui una sola inequivocabilmente esatta, mentre le restanti saranno inequivocabilmente errate. Dovranno essere considerate errate anche le risposte multiple o le omesse;
  - le domande verteranno sulle materie delle prove scritte indicate nel bando di concorso e precisate nell'art. 7 del bando di concorso pubblico: "*Articolo 7 Prove d'esame. ... omissis ..... **PROVE** L'esame consisterà in due prove scritte ed in una prova orale sulle seguenti materie:*
    - *la prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato volto ad accertare la conoscenza delle seguenti materie: 1. Stato giuridico ed economico del personale degli Enti locali; 2. Diritto costituzionale, amministrativo e contabile, con particolare riferimento all'ordinamento contabile degli enti locali; 3. Legislazione vigente nella materia di specifica competenza dell'area in cui rientra il posto a concorso (area di vigilanza), anche con la predisposizione di un elaborato amministrativo;*
    - *la seconda prova scritta, a contenuto teorico pratico, sarà volta ad accertare l'attitudine dei concorrenti alla soluzione corretta, sotto i profili della legittimità, dell'efficacia, dell'efficienza ed economicità, di questioni connesse con l'attività proprie dell'area di vigilanza, anche nella forma di quesiti a risposta multipla e/o a risposta sintetica;"*;



CITTÀ DI ERCOLANO  
 Città Metropolitana di Napoli  
 SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
 SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE  
 ORGANIZZAZIONE E METODI

**ORIGINALE**

- dalla banca dati preventivamente creata dall'aggiudicatario, dovranno essere estratti tre test contenenti 60 domande ciascuno, per un totale di 360 domande;
  - i candidati idonei non dovranno superare il numero di 25 oltre agli eventuali ex equo in tale posizione;
8. Di **stabilire** che per la procedura preselettiva per la selezione per la copertura di n. 1 posto di **Esecutore area amministrativa**:
- l'aggiudicatario dovrà predisporre un adeguato numero di test composti da 60 domande ciascuno, per un numero complessivo minimo di circa 360 domande, formulando per ciascuna di esse tre ipotesi di risposta di cui una sola inequivocabilmente esatta, mentre le restanti saranno inequivocabilmente errate. Dovranno essere considerate errate anche le risposte multiple o le omesse;
  - le domande saranno di cultura generale e di tipo psicoattitudinale;
  - dalla banca dati preventivamente creata dall'aggiudicatario, dovranno essere estratti tre test contenenti 60 domande ciascuno, per un totale di 360 domande;
  - l'aggiudicatario dovrà fornire un INTERPRETE LIS;
  - i candidati idonei non dovranno superare il numero di 10 oltre agli eventuali ex equo in tale posizione;
9. Di **stabilire** che per la procedura preselettiva per la selezione per la copertura di n. 1 posto di **Esecutore di Custodia area ausiliaria**:
- l'aggiudicatario dovrà predisporre un adeguato numero di test composti da 60 domande ciascuno, per un numero complessivo minimo di circa 360 domande, formulando per ciascuna di esse tre ipotesi di risposta di cui una sola inequivocabilmente esatta, mentre le restanti saranno inequivocabilmente errate. Dovranno essere considerate errate anche le risposte multiple o le omesse;
  - le domande saranno di cultura generale e di tipo psicoattitudinale;
  - dalla banca dati preventivamente creata dall'aggiudicatario, dovranno essere estratti tre test contenenti 60 domande ciascuno, per un totale di 360 domande;
  - l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione una carrozzella idonea per diversamente abile per il tempo strettamente necessario alla esecuzione della prova;
  - i candidati idonei non dovranno superare il numero di 10 oltre agli eventuali ex equo in tale posizione;
10. Di **stabilire** che:
- il contratto sarà perfezionato secondo le regole del MePA;
  - il prezzo di aggiudicazione è comprensivo di ogni e qualsiasi costo di materiale e di attrezzature necessarie, primarie e accessorie, nonché di manodopera (tecnici ed esperti) e di spese di viaggio e trasferta;
  - è escluso qualsiasi rinnovo tacito dell'affidamento;
11. di **procedere** alla scelta del contraente ai sensi di quanto previsto dall'art.36 del Nuovo Codice dei Contratti D.Lgs. n. 50/2016, mediante R.d.O., tramite il MePA con aggiudicazione, ricorrendone i presupposti, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D.Lgs.50/2016, a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, in considerazione del fatto che il servizio da realizzare ha caratteristiche standardizzate ed è inferiore a 40.000,00 euro;
12. di **adottare** il presente provvedimento quale determinazione a contrarre ai sensi dell'art. n.192 del d.Lgs. 267/2000 e s.m.i., precisando che, per l'esecuzione del contratto, si intende quanto riportato ai punti che precedono:
13. di **stabilire** che:
- le ditte da invitare alla RDO sono quelle presenti sul Mercato Elettronico della P.A. aderenti al bando elettronico Bando "Servizi per il Funzionamento della P.A. Servizi di Ricerca, Selezione e Gestione del Personale - Ricerca e selezione del personale, Sottocategoria - Gestione delle procedure concorsuali", limitando il loro numero a 15 operatori economici abilitati per la categoria merceologica pertinente, operanti sul territorio nazionale;
  - le offerte dovranno pervenire entro 15 giorni dalla pubblicazione della RDO sulla piattaforma MePA in considerazione della semplicità del procedimento di gara;



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Città Metropolitana di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE**  
**ORGANIZZAZIONE E METODI**

**ORIGINALE**

- le ditte concorrenti dovranno attestare, mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000:
- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
  - idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. a) e comma 3, del decreto legislativo 50/2016 mediante l'iscrizione al registro della C.C.I.A.A.;
  - la capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. 83, co. 1, lett. b) e c. 4 e 5 del d.Lgs. 50/2016 ;
  - la capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 83, co. 1, lett. c) e c. 6 del d.Lgs. 50/2016 dichiarando di aver svolto almeno n.1 servizio analogo a quello oggetto di gara presso altre P.A. negli ultimi tre anni (2015 – 2016– 2017);
14. di **stabilire** che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata generata automaticamente dalla piattaforma MePA;
15. di **dare atto** che il CIG della procedura che risulta essere **CIG ZB12394694**;
16. di **dare atto** che il valore presunto del servizio è di € **13.278,69** (oltre IVA nella misura di legge ed ove dovuta), per un totale di Euro **16.200,00** IVA inclusa, per l'effettuazione a corpo del servizio
17. di **dare atto** che non sono previsti oneri per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., in quanto non si ravvisano interferenze che possano comportare dei rischi riconducibili alla normativa sopra citata, pertanto non si è proceduto alla redazione del DUVRI;
18. di **assumere** regolare impegno di spesa per il valore presunto del servizio posto a base di gara di € 13.278,69 (oltre IVA nella misura di legge ed ove dovuta), per un totale di Euro 16.200,00 IVA inclusa da imputarsi al cap. 106 del bilancio 2018;
19. di **accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
20. di **approvare** l'allegato capitolato ed i suoi allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (C.s.A. ALL. A e gli all.ti 1- all. 2, 3), contenenti le condizioni di esecuzione del servizio, i criteri per l'aggiudicazione e quant'altro non espressamente indicato nella presente determinazione;
21. di **dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) indetto con la presente determinazione è il Dirigente del settore Affari Generali e Pianificazione dr. Francesco Zenti e che l'esecuzione è affidata alla medesima persona;
22. di **dare atto**:
- che gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. saranno assolti all'atto di liquidazione;
  - del rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 26 della legge n. 488/1999 ed all'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
23. di **rinvviare** a successiva determinazione dirigenziale l'approvazione dell'affidamento del servizio e gli impegni delle relative spese, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili;
24. di **avvalersi** del Centro Elaborazione Dati di questo Comune per la RdO;
25. di **dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, e per il parere di regolarità contabile di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/200, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
26. di **dare atto** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
27. di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente regolamento comunale dei controlli interni, la regolarità tecnica



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Città Metropolitana di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE**  
**ORGANIZZAZIONE E METODI**

**ORIGINALE**

del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente Responsabile del Servizio;

28. di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
29. di **dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
30. di **attestare** l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;
31. di **attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente, l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico;
32. di **attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

L'ISTRUTTORE  
**Catello Bambi**

IL DIRIGENTE  
**Dott. F. Zenti**



CITTA' DI ERCOLANO  
Città Metropolitana di Napoli

SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DLE RISORSE  
ORGANIZZAZIONE E METODO

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE FASE PRESELETTIVA RELATIVA A SELEZIONI PUBBLICHE PER COPERTURA DI ALCUNI POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CIG ZB12394694**

Le Condizioni del Contratto per la fornitura del servizio in oggetto, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando "Servizi per il Funzionamento della P.A. Servizi di Ricerca, Selezione e Gestione del Personale - Ricerca e selezione del personale, Sottocategoria - Gestione delle procedure concorsuali", del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi degli artt. 36 comma 6 e 58 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 e s.m.i.

**SEZIONE I MODALITA' DI GARA**

**ART. 1**

**OGGETTO DELLA FORNITURA**

La prestazione principale è costituita dalla seguente attività:

1. Attività di preselezione relativa al Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 02 (due) Istruttori di Vigilanza, area di vigilanza, cat. C/C1, autorizzato dall'A.C. con la deliberazione del C.C. n. 13 del 20.03.2017, indetto con la determinazione dirigenziale n. 01/29/153 del 22.06.2017, come rettificata con determinazioni dirigenziali n. 01/29/191 del 08.08.2017 e n. 01/29/244 del 13.10.2017, per un numero complessivo di n. 162 candidati ammessi giusta determinazione dirigenziale n. 01/29/327 del 22.12.2017, come rettificata ed integrata con le determinazioni dirigenziali n. 01/29/329 del 28.12.2017 n. 01/29/03 del 02.01.2018, n. 01/29/11 del 16.01.2018, n. 01/29/15 del 18.01.2018, n. 01/29/17 del 22.01.2018, n. 01/29/19 del 23.01.2018, n. 01/29/34 del 30.01.2018, n. 01/29/39 del 06.02.2018 e n. 01/29/58 del 01.03.2018. Numero di candidati ammessi: **n. 162**.  
Detta attività preselettiva dovrà essere finalizzata all'individuazione per l'ammissione alla successiva fase concorsuale (prove scritte) di un numero di candidati pari a 25, includendo comunque i pari merito al 25° posto.
2. Attività di preselezione relativa alla selezione pubblica per la copertura di n. 01 posto di profilo professionale di "Esecutore", area amministrativa, cat. B, pos. B1 con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, da assumere nominativamente per la copertura della quota di riserva obbligatoria prevista dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 mediante convenzione di inserimento lavorativo ex art.11 comma 1 L.68/1999 degli iscritti negli elenchi territoriali di cui all'art.8 della Legge 68/99 autorizzato dall'A.C. con la deliberazione del C.C. n. 13 del 20.03.2017, ed indetto con determinazione dirigenziale n. 01/29/193 del 09.08.2017. Numero di candidati ammessi: **n. 105**.  
Detta attività preselettiva dovrà essere finalizzata all'individuazione per l'ammissione alla successiva fase concorsuale (prove scritte) di un numero di candidati pari a 10, includendo comunque i pari merito al 10° posto.
3. Attività di preselezione relativa alla selezione pubblica per la copertura di n. 01 posto di profilo professionale di "Esecutore di Custodia", area ausiliaria, cat. B, pos. B1 con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, da assumere nominativamente per la copertura della quota di riserva obbligatoria prevista dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 mediante convenzione di inserimento lavorativo ex art.11 comma 1 L.68/1999 degli iscritti negli elenchi territoriali di cui all'art.8 della Legge 68/99 autorizzato dall'A.C. con la deliberazione del C.C. n. 13 del 20.03.2017, ed indetto con determinazione dirigenziale n. 01/29/192 del 09.08.2017, Numero di candidati ammessi: **n. 61**.  
Detta attività preselettiva dovrà essere finalizzata all'individuazione per l'ammissione alla successiva fase concorsuale (prove scritte) di un numero di candidati pari a 10, includendo comunque i pari merito al 10° posto.



CITTA' DI ERCOLANO  
Città Metropolitana di Napoli

SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DLELE RISORSE  
ORGANIZZAZIONE E METODO

Le ulteriori eventuali prestazioni richieste sono accessorie a quella principale e, in tal caso, trova applicazione l'art. 48 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 51 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, è previsto un unico lotto indivisibile, in quanto le fasi di lavorazione in cui si articola il servizio sono determinate da un unico flusso dati che costituisce il processo nella sua completezza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non espletare la preselezione affidata qualora sopravvengano cause di forza maggiore.

I servizi oggetto dell'appalto sono descritti nel presente capitolato.

Il presente affidamento è disciplinato dalle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e relativi atti attuativi.

In relazione al "REGOLAMENTO (CE) N. 213/2008 DELLA COMMISSIONE del 28 novembre 2007 - recante modifica del regolamento (CE) n. 2195/2002 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV) e delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE del Parlamento europeo e del Consiglio relative alle procedure per gli appalti pubblici, per quanto riguarda la revisione del CPV" le forniture comprese nell'affidamento sono classificate come segue:

Categoria	Denominazione	Numero di riferimento CPV	Importo presunto IVA ESCLUSA
CPV	Servizi di centri di valutazione per reclutamento	CPV n° 79635000-4	4.000,00

Le condizioni del Contratto del Servizio del Mercato Elettronico, che verrà sottoscritto in caso di accettazione dell'offerta dell'operatore aggiudicatario da parte dell'Amministrazione, sono integrate e modificate dalle clausole del presente Capitolato Speciale di Appalto, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto Relative al Bando "Servizi per il Funzionamento della P.A. Servizi di Ricerca, Selezione e Gestione del Personale - Ricerca e selezione del personale, Sottocategoria - Gestione delle procedure concorsuali", del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto in detta normativa, ai sensi dell'art. 30 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 alle procedure di affidamento ed alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990 n.241; alla stipula del contratto ed alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

#### Art. 2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La procedura di preselezione dovrà essere svolta nel rispetto della normativa vigente, in particolare dell'art. 1 comma 2, del d.P.R. n. 487/1994, in conformità al vigente Regolamento per l'Accesso agli Impieghi di questo Comune, approvato con deliberazione di G.M. n 343 del 12.12.2011, modificato con delibera di G.M. n.55 del 17.02.2015, con deliberazione di G.M. n.28 del 04.02.2016, con deliberazione di G.M. n. 331 del 19.07.2016 e con deliberazione di G.M. n. 304 dell'11.07.2017, provvedimenti tutti esecutivi ai sensi di legge, nonché in conformità del bando di Concorso del Comune.



CITTA' DI ERCOLANO  
Città Metropolitana di Napoli

SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE  
ORGANIZZAZIONE E METODO

**Art. 3 - SERVIZIO RELATIVO ALLE PROVE PRESELETTIVE**

Il servizio oggetto dell'appalto richiede la pianificazione generale e la realizzazione di tutte le fasi delle singole preselezioni, consistenti in:

- identificazione di idonei locali per l'espletamento della prova nel territorio di Ercolano e del suo circondario;
- progettazione e predisposizione dei test;
- identificazione dei candidati e sistemazione logistica;
- somministrazione delle prove e correzione delle prove stesse.

Le prove preselettive dovranno essere svolte, per ciascuna procedura in unica giornata ed in un'unica sessione, in locali messi a disposizione dall'affidatario, aventi idonea capienza in rapporto ai candidati ammessi secondo il calendario disposto dalla Ditta.

Per la procedura preselettiva per il concorso per la copertura di n. 2 posti di Istruttore di **Vigilanza**:

- l'aggiudicatario dovrà predisporre un adeguato numero di test composti da 60 domande ciascuno, per un numero complessivo minimo di circa 360 domande, formulando per ciascuna di esse tre ipotesi di risposta di cui una sola inequivocabilmente esatta, mentre le restanti saranno inequivocabilmente errate. Dovranno essere considerate errate anche le risposte multiple o le omesse;
- le domande verteranno sulle materie delle prove scritte indicate nel bando di concorso e precisate nell'art. 7 del bando di concorso pubblico: "*Articolo 7 Prove d'esame. ... omissis ..... PROVE L'esame consisterà in due prove scritte ed in una prova orale sulle seguenti materie:*
  - *la prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato volto ad accertare la conoscenza delle seguenti materie: 1. Stato giuridico ed economico del personale degli Enti locali; 2. Diritto costituzionale, amministrativo e contabile, con particolare riferimento all'ordinamento contabile degli enti locali; 3. Legislazione vigente nella materia di specifica competenza dell'area in cui rientra il posto a concorso (area di vigilanza), anche con la predisposizione di un elaborato amministrativo;*
  - *la seconda prova scritta, a contenuto teorico pratico, sarà volta ad accertare l'attitudine dei concorrenti alla soluzione corretta, sotto i profili della legittimità, dell'efficacia, dell'efficienza ed economicità, di questioni connesse con l'attività proprie dell'area di vigilanza, anche nella forma di quesiti a risposta multipla e/o a risposta sintetica;*
- dalla banca dati preventivamente creata dall'aggiudicatario, dovranno essere estratti tre test contenenti 60 domande ciascuno, per un totale di 360 domande;
- i candidati idonei non dovranno superare il numero di 25 oltre agli eventuali ex equo in tale posizione;

Per la procedura preselettiva per la selezione per la copertura di n. 1 posto di **Esecutore area amministrativa**:

- l'aggiudicatario dovrà predisporre un adeguato numero di test composti da 60 domande ciascuno, per un numero complessivo minimo di circa 360 domande, formulando per ciascuna di esse tre ipotesi di risposta di cui una sola inequivocabilmente esatta, mentre le restanti saranno inequivocabilmente errate. Dovranno essere considerate errate anche le risposte multiple o le omesse;
- le domande saranno di cultura generale e di tipo psicoattitudinale;
- dalla banca dati preventivamente creata dall'aggiudicatario, dovranno essere estratti tre test contenenti 60 domande ciascuno, per un totale di 360 domande;
- l'aggiudicatario dovrà fornire un INTERPRETE LIS;
- i candidati idonei non dovranno superare il numero di 10 oltre agli eventuali ex equo in tale posizione;

Per la procedura preselettiva per la selezione per la copertura di n. 1 posto di **Esecutore di Custodia area ausiliaria**:

- l'aggiudicatario dovrà predisporre un adeguato numero di test composti da 60 domande ciascuno, per un numero complessivo minimo di circa 360 domande, formulando per ciascuna di esse tre ipotesi di risposta di cui una sola inequivocabilmente esatta, mentre le restanti saranno inequivocabilmente errate. Dovranno essere considerate errate anche le risposte multiple o le omesse;
- le domande saranno di cultura generale e di tipo psicoattitudinale;
- dalla banca dati preventivamente creata dall'aggiudicatario, dovranno essere estratti tre test contenenti 60 domande ciascuno, per un totale di 360 domande;



CITTA' DI ERCOLANO  
Città Metropolitana di Napoli

SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE  
ORGANIZZAZIONE E METODO

- l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione una carrozzella idonea per diversamente abile per il tempo strettamente necessario alla esecuzione della prova;
- i candidati idonei non dovranno superare il numero di 10 oltre agli eventuali ex equo in tale posizione.

Ciascuna prova preselettiva dovrà essere svolta in unica giornata e in un'unica sessione, in locali messi a disposizione dall'affidatario, aventi idonea capienza rispetto ai candidati ammessi alle procedure, secondo il calendario disposto dalla Ditta.

La fornitura dei risultati delle correzioni e dei successivi abbinamenti dovrà avvenire in formato cartaceo ed informatico secondo lo standard "EXCEL", ognuno contenente i seguenti tipi di dati predisposti in ordine alfabetico e di punteggio (corrispondente alle risposte esatte) come da esempio sotto riportato:

Selezione per la copertura di .....							
Cognome	Nome	Data nascita	Risposte				Totale errate
			esatte	errate	multiple	omesse	
x	y	...../...../.....	30	24	3	3	30

#### Art. 4 - ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Sono a carico della ditta aggiudicataria:

1. La predisposizione di un dettagliato piano operativo per l'organizzazione delle tre selezioni;
2. L'obbligo di attenersi al calendario prestabilito per la data e l'orario della sessione della singola prova preselettiva;
3. La predisposizione di una banca dati di test tecnico-professionali, sulla base delle materie d'esame previste dal bando di concorso e dagli Avvisi di selezione;
4. Organizzazione e gestione prove preselettive con riferimento a:
  - a) fornitura e attrezzatura di idoneo locale per l'effettuazione prova/sessione per i giorni occorrenti;
  - b) identificazione candidati con adeguati punti di accesso e sistemazione logistica degli stessi;
  - c) vigilanza durante le prove ed in particolare controllo in aula con la presenza di assistenti, in numero adeguato rispetto al numero dei candidati convocati, responsabile organizzativo ed un coordinatore;
  - d) fornitura del materiale necessario alle prove: penne, foglio istruzioni, etichette o cartoncino con dati anagrafici, altro materiale necessario;
  - e) gestione dei servizi occorrenti per il necessario svolgimento della preselezione compresa l'illustrazione delle modalità di svolgimento della prova e il ritiro del materiale e dei test al termine della prova;
  - f) stampa e sigillatura dei fascicoli contenenti i quesiti oggetto della prova in numero pari a quello dei candidati presenti alla prova secondo criteri di massima riservatezza e segretezza;
  - g) progettazione e realizzazione di appositi fogli a lettura elettronica in numero pari ai candidati presenti, che saranno utilizzati per lo svolgimento delle prove da parte degli stessi;
  - h) consegna e ritiro materiale, con particolare riferimento alla verifica e corrispondenza del numero degli elaborati ritirati con l'effettivo numero di candidati presenti alla prova;
  - i) custodia e trasporto dei plichi sigillati contenenti le prove;
  - j) correzione automatizzata delle prove che dovrà essere pubblica;
  - k) predisposizione di graduatoria anonima e successive operazioni pubbliche di abbinamento con successiva stesura degli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi al fine della prosecuzione della procedura selettiva;
  - l) consegna degli elaborati sia cartacei sia su supporto magnetico delle prove corrette, entro tre giorni dalla conclusione della preselezione.

Per la selezione per l'assunzione di n. 01 Esecutore area amministrativa l'aggiudicatario dovrà fornire un INTERPRETE LIS.



CITTA' DI ERCOLANO  
Città Metropolitana di Napoli

SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE  
ORGANIZZAZIONE E METODO

Per la selezione per l'assunzione di n. 01 Esecutore di Custodia l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione una carrozzella idonea per diversamente abile per il tempo strettamente necessario alla esecuzione della prova;

Rientrano pertanto nell'iter procedurale le attività direttamente connesse alle procedure informatizzate per la realizzazione dei quesiti, alla stampa e chiusura sigillata dei plichi contenenti i test, alla loro custodia e trasporto nelle sedi di svolgimento delle prove, al caricamento sul sistema a lettura ottica delle griglie di correzione delle prove, all'acquisizione ottica degli elaborati per il successivo accesso agli atti on-line. Relativamente al punto f) si precisa che le operazioni ivi indicate devono essere svolte dopo aver effettuato l'estrazione dell'elaborato oggetto della prova d'esame (batteria di 60 domande).

L'amministrazione fornirà all'aggiudicatario, su un file di Excel, i dati anagrafici, cognome/nome, data di nascita, dei 162 candidati ammessi del concorso di Istruttore di Vigilanza, cat. C/C1, dei 105 candidati ammessi alla selezione per la copertura di n. 01 Esecutore area amministrativa, B/B1 e dei 61 candidati ammessi alla selezione per la copertura di n. 01 Esecutore di Custodia area ausiliaria, B/B1.

#### **Art. 5 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il contenuto dei questionari deve restare segreto sino alla conclusione della procedura e può essere conosciuto esclusivamente dalla commissione di concorso e dal gruppo di lavoro che ha partecipato alla predisposizione, stampa, imballaggio degli stessi. Del gruppo di lavoro incaricato di predisporre le domande non possono far parte soggetti che abbiano vincoli di parentela o affinità, fino al 4° grado incluso, con i candidati o vincoli di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile in quanto applicabili.

Il servizio reso dall'aggiudicatario dovrà essere svolto a proprio rischio, con propri mezzi tecnici e attrezzature e con personale e/o collaboratori adeguatamente istruiti. L'aggiudicatario si impegna a garantire la riservatezza dei dati di cui verrà a conoscenza in ragione delle funzioni svolte e a non divulgarli a soggetti diversi dall'Amministrazione.

L'aggiudicatario, nonché i suoi collaboratori, si impegnano ad agire nel pieno rispetto dei principi di imparzialità, pari opportunità e trasparenza.

Qualora il personale dell'aggiudicatario violi quanto sopra descritto o comunque commetta gravi mancanze e/o errori nello svolgimento delle sue funzioni questi provvederà a sostituirlo a seguito di richiesta scritta dell'Amministrazione, fatte salve eventuali più gravi misure applicabili, nei confronti dell'aggiudicatario in base alla legge ed al presente capitolato.

L'aggiudicatario si assume qualunque responsabilità per danni che derivino al personale inviato per la selezione, o causato da questi a cose o persone, in occasione di esse, ivi compresi gli eventuali risarcimenti dovuti.

La procedura di preselezione dei candidati dovrà essere svolta nel rispetto della normativa vigente in materia, nonché in conformità del bando di Concorso.

#### **Art. 6 – DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO**

L'affidamenti avrà durata dalla data di stipulazione del contratto fino al completamento dell'intera prestazione, presuntivamente prevista per il 31.12.2018.

L'incarico sarà aggiudicato alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara, pari ad € 13.278,69 (oltre IVA nella misura di legge ed ove dovuta), per un totale di Euro 16.200,00 IVA inclusa, per l'effettuazione a corpo del servizio. L'importo dell'appalto sarà quello risultante dall'offerta presentata dall'impresa aggiudicataria in sede di gara. Il prezzo offerto per la realizzazione del servizio, in base a calcoli e valutazioni di propria e assoluta competenza, omnicomprensivo e forfettario, rimarrà fisso ed invariabile in termini assoluti per tutta la durata dell'appalto. Non sono previsti oneri e costi per la sicurezza ulteriori rispetto a quelli propri che l'impresa aggiudicataria dovrà sostenere per l'esecuzione del presente appalto, in quanto rientranti nella specifica tipologia di attività affidatagli e nelle normative settoriali di riferimento in materia di idoneità degli ambienti e requisiti del personale addetto alla vigilanza ed al coordinamento della sicurezza dei luoghi individuati come sede delle sessioni di prova. L'incarico sarà aggiudicato al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso.



CITTA' DI ERCOLANO  
Città Metropolitana di Napoli

SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE  
ORGANIZZAZIONE E METODO

La spesa complessiva della prestazione professionale sarà finanziata completamente dal Comune di Ercolano mediante risorse proprie di bilancio.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento rispetto alla base d'asta, parziali, alternative o condizionate. I prezzi dovranno essere espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo del servizio.

L'impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta da parte della Struttura/Ente richiedente, congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata una sola offerta, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

L'Amministrazione provvederà al pagamento a saldo di quanto dovuto, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolare esecuzione del servizio effettuato da parte della sezione gestione e sviluppo delle risorse – O.M.

Il presente appalto non prevede rischi interferenti esistenti nel luogo di lavoro della Stazione appaltante ove è previsto che debba operare l'aggiudicatario, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'aggiudicatario e, pertanto, gli oneri per la sicurezza di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81/08 non sussistono. Di conseguenza per questa tipologia di affidamento non è prevista la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), come chiarito dalla Determinazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 3 del 5 Marzo 2008.

#### **Art. 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente selezione pubblica è riservata, in forma singola o di raggruppamento temporaneo, a tutti i soggetti che, con varia configurazione giuridica, siano specializzati nella gestione delle procedure concorsuali e selezione di personale. Tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di legge per l'esercizio dell'attività di cui trattasi; essi devono essere posseduti per tutta la durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

**ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE:** Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato 1- domanda);

**CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:** Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto), (Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato 1- domanda);

#### **ESPERIENZA PREGRESSA:**

- avere realizzato negli ultimi tre esercizi (2017 – 2016 – 2015) un fatturato d'impresa minimo annuo, compreso un fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto, non inferiore all'importo a base d'asta (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato 1- domanda);
- aver eseguito direttamente almeno n°1 servizio analogo nel triennio antecedente la richiesta di offerta (RdO) (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato 1- domanda).

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno



CITTA' DI ERCOLANO  
Città Metropolitana di Napoli

SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE  
ORGANIZZAZIONE E METODO

conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

**SOGGETTI TENUTI A SODDISFARE I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** I requisiti di partecipazione dovranno essere soddisfatti in capo ai seguenti soggetti:

**Tabella 1 - Soggetti in possesso dei requisiti**

Requisiti	Impresa singola	RTI da costituire	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016
Motivi di esclusione e capacità tecnico professionale	Singola Impresa	Ciascuna impresa raggruppata	Ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura

La dichiarazione di assenza dei motivi di esclusione ex art. 80 D.lgs. 50/2016- allegato 1) deve essere resa e sottoscritta digitalmente dai seguenti soggetti:

**Tabella 2 – Soggetti Allegato 1)**

Documento	Impresa singola	RTI da costituire	Consorzio ordinario ex art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016
Allegato 1	Il legale rappresentante.*	Una dichiarazione per ogni impresa associata firmata dal proprio legale rappresentante.*	Una dichiarazione per ogni impresa consorziata firmata dal proprio legale rappresentante.* Una dichiarazione del consorzio firmata dal proprio legale rappresentante.*	Una dichiarazione per ogni impresa consorziata partecipante alla procedura firmata dal proprio legale rappresentante.* Una dichiarazione del consorzio firmata dal proprio legale rappresentante.*

\*o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

#### **Art. 8 - REFERENTE**

L'aggiudicatario dovrà individuare e comunicare all' ENTE un proprio referente organizzativo responsabile a cui spetterà il coordinamento e la gestione di tutti gli aspetti attuativi del contratto. Il referente dovrà rendersi disponibile per tutti gli incontri richiesti dall'Ente appaltante.

#### **Art. 9 – RESPONSABILITÀ**

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità civile e penale, nei confronti sia del COMUNE, sia dei candidati, sia dei terzi, per ogni fatto derivante dalla non corretta e tempestiva esecuzione delle prestazioni.

#### **Art. 10 -RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DERIVATI DAI RAPPORTI DI LAVORO DELL'AGGIUDICATARIO CON TERZI**



Il Comune è esonerato da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra l'aggiudicataria e i terzi. L'aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal personale nell'esecuzione delle prestazioni. Sono a carico dell'aggiudicataria tutti gli oneri inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale occupato in esecuzione del contratto, compresi quelli previdenziali ed assistenziali nonché quelli relativi alla responsabilità del datore di lavoro per danno del dipendente. L'aggiudicataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali e, in genere, a tutte le disposizioni normative vigenti in materia di lavoro.

#### **Art. 11 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO E DIRITTO DI RECESSO**

L'ENTE si riserva il diritto di sospendere il servizio e di rescindere il contratto qualora, nel corso dello svolgimento del servizio, intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della sottoscrizione del contratto o ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine. In tal caso saranno riconosciute all'aggiudicataria le spese sostenute alla data di comunicazione del recesso.

#### **Art. 12 - DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.**

Il soggetto aggiudicatario:

- dovrà fornire, ai sensi della L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- dovrà dimostrare all'atto della stipula del contratto, cioè emissione dell'Ordine che sarà creato sulla piattaforma MEPA, il pagamento dell'imposta di bollo pari ad euro 16,00, così come previsto dalla Legge. (D.P.R. 26/10/1972, n. 642 e rivista dalla Legge n. 147 del 27/12/2013 (legge di stabilità 2014) comma 594

Le offerte non in regola con la legge sul bollo saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette all'accertamento della contravvenzione.

#### **Art. 13 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.**

Qualora l'aggiudicatario non aderisca, salvo casi di forza maggiore, all'invito a stipulare il contratto entro il termine stabilito e comunicato al medesimo dall'Amministrazione, o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, l'Amministrazione procederà a richiedere il risarcimento del danno derivante dalla mancata stipulazione per fatto imputabile all'impresa, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni previste dalle altre leggi vigenti in materia.

#### **Art. 14 - CONCLUSIONE DEL CONTRATTO.**

Il contratto sarà stipulato utilizzando l'Ordine che sarà creato dalla piattaforma del mercato elettronico MEPA o, in caso di malfunzionamento del sistema, attraverso una proposta contrattuale elaborata dalla Stazione appaltante.

#### **Art. 15 – PENALITA'.**

La ditta aggiudicataria nell'esecuzione della fornitura del servizio prevista dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti la fornitura stessa. Nei casi di ritardata consegna, non imputabile a cause di forza maggiore, la ditta è tenuta al pagamento di una penale pari al 5% del valore della fornitura richiesta.

#### **Art. 16 -RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.**

L'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto con preavviso di 30 gg. nei seguenti casi:

- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- nel caso di subappalto o di cessione di contratto;
- in caso di abbandono dell'appalto, anche parzialmente, salvo che per cause di forza maggiore.

Il presente contratto, inoltre, verrà risolto di diritto e con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo non rispettino le modalità dell'art. 3, comma 8, della Legge 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni e integrazioni. La risoluzione del contratto, per gravi inadempienze contrattuali fa sorgere a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice il diritto di affidare la fornitura ad altri fornitori. Alla parte



CITTA' DI ERCOLANO  
Città Metropolitana di Napoli

SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE  
ORGANIZZAZIONE E METODO

inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'appaltatore dei servizi, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

L'Ente qualora nel corso dell'esecuzione del contratto accerti che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite, si riserva di fissare un congruo termine entro il quale l'Impresa aggiudicataria si deve conformare a tali condizioni. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto di diritto.

**Art. 17 - DIRITTI DI RECESSO.**

Ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D. L. 95/2012 come modificato dalla legge di conversione n. 228/2012, l'Amministrazione ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'Appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 26, comma 1, della L. 488/1999 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorative rispetto a quelli del presente contratto e l'Appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3, della L. 488/1999.

**Art. 18 - CONTROLLI E RILIEVI.**

La vigilanza sull'espletamento dei servizi competerà all'Amministrazione per tutto il periodo di affidamento in appalto, con le più ampie facoltà e nei modi ritenuti più idonei. L'Amministrazione potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento, ed a sua discrezione e giudizio, l'ispezione di mezzi e quant'altro fa parte della fornitura, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente capitolato. A tale fine l'appaltatore è tenuto a fornire al personale degli uffici comunali incaricati della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti e la relativa documentazione. L'appaltatore dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale che si renda responsabile di grave negligenza, ovvero ritenuto inidoneo, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

**Art. 19 – RISERVATEZZA.**

La società aggiudicataria si impegna a trattare con la massima riservatezza tutti i dati di cui verrà in possesso in esecuzione dell'appalto. I dati e le informazioni occorrenti per l'espletamento del servizio, non potranno essere utilizzati dall'impresa aggiudicataria se non per fini strettamente inerenti l'esecuzione dell'appalto e dovranno essere trattati in conformità alle vigenti disposizioni di legge in materia di tutela della privacy.

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

**Art. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti dalle imprese partecipanti alla gara saranno trattati dal Comune di Ercolano esclusivamente per le finalità connesse alla gara stessa e per la successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Ercolano.

I dati forniti dagli offerenti saranno trattati secondo le norme in materia di pubblici appalti.

**Art. 21 – CONTROVERSIE.**

Foro competente a conoscere di qualsiasi controversia inerente l'interpretazione e l'esecuzione del contratto sarà quello di Napoli.

**Art. 22 - ALTRE NORME.**

E' vietato cedere o subappaltare l'esecuzione di tutta o parte dell'appalto, salva preventiva autorizzazione dell'Amministrazione. L'aggiudicazione dell'appalto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dalle disposizioni contenute nel presente capitolato. Per quanto non previsto nel presente capitolato, si applicano le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia, ed in



**CITTA' DI ERCOLANO**  
**Città Metropolitana di Napoli**

**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DLLE RISORSE**  
**ORGANIZZAZIONE E METODO**

particolare, la legge sulla contabilità generale dello Stato e relativo regolamento, oltre alle disposizioni contenute nel codice civile e di procedura civile, nonché nel regolamento dei contratti del Comune di Ercolano.

**Art. 23 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

Il responsabile del procedimento è il dott. Francesco Zenti - Tel. 081 7881401 indirizzo e-mail: [f.zenti@comune.ercolano.na.it](mailto:f.zenti@comune.ercolano.na.it)

**Art. 24 - NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non contemplato nel presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria.

Il Dirigente

Dott. Francesco Zenti

(intestazione DITTA)

Alla Città di Ercolano  
Settore Affari Generali e Pianificazione  
Servizio Segreteria Organi Collegiali  
Corso Resina, 39  
80056 ERCOLANO (NA)

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE FASE PRESELETTIVA RELATIVA A SELEZIONI PUBBLICHE PER COPERTURA DI ALCUNI POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CIG ZB12394694**

Il sottoscritto ..... nato il.....  
a ..... (.....) in qualità di.....  
dell'impresa ..... con sede in  
..... con codice fiscale  
n°..... con partita IVA N°  
..... indirizzo posta elettronica  
..... Indirizzo PEC  
..... numero telefono .....  
numero fax ..... Numero cell. ....  
numeri di posizione INPS e INAIL con indicazione delle sedi zonali di competenza degli Enti Previdenziali e dell'Agenzia delle Entrate. In caso di più posizioni INPS e INAIL occorrerà indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa, nonché il contratto di lavoro applicato ai propri dipendenti ed il loro numero:  
.....  
.....  
.....

indicazione della sede del servizio principale competente, indirizzo, n. telefonico e fax, per le funzioni di collocamento, per verificare l'ottemperanza alla disciplina del lavoro dei disabili:  
.....

**CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA GARA INDICATA IN OGGETTO**

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

Di essere iscritto alla C.C.I.A.A.:

- denominazione: .....
- ragione sociale:.....

- sede e oggetto attività: .....
  - partita Iva o codice fiscale: .....
  - nominativi amministratori e legali rappresentanti: .....
- a) che nella formulazione dell'offerta, si è tenuto conto dei costi del lavoro e degli oneri previsti per la sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - b) di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (possesso dei requisiti di ordine generale);
  - c) di non aver cause ostative di cui al D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i. (disposizione antimafia);
  - d) di aver valutato nella determinazione del prezzo offerto tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del servizio nel rispetto delle condizioni tutte previste dalle Condizioni particolari di servizio/ fornitura;
  - e) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68 del 12/3/99 e s.m.i., ovvero, qualora non soggetti a tali obblighi, la dichiarazione di responsabilità attestante la condizione di non assoggettabilità alla Legge 68/99;
  - f) che il servizio offerto corrisponde alle specifiche tecniche ed ai requisiti ambientali indicati nelle Condizioni Particolari del servizio;
  - g) di conoscere ed accettare le condizioni tutte previste nelle Condizioni particolari di servizio e nei relativi allegati;
  - h) l'impegno a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsti dal contratto collettivo nazionale e territoriale stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto;
  - i) di impegnarsi al rispetto del protocollo di legalità in materia di appalti sottoscritto il 01/08/2007 dal Prefetto di Napoli, dal Presidente Regione Campania, dal Presidente della Provincia di Napoli, dal Sindaco del Comune di Napoli, dal Presidente della Camera di Commercio di Napoli e dall'ANCI Campania ed al quale il Comune di Ercolano ha aderito in data 9/01/2008 nonché dalla legge n. 136/2010, e del Codice di Comportamento della Città approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 415 del 27.12.2013  
([http://trasparenza.comune.ercolano.na.it/trasparenza/images/CODICE\\_COMPORTEAMENTO\\_ERCOLANO.pdf](http://trasparenza.comune.ercolano.na.it/trasparenza/images/CODICE_COMPORTEAMENTO_ERCOLANO.pdf));
  - j) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'articolo 80 del Decreto Legislativo numero 50/2016;
  - k) di essere iscritte al registro delle imprese per attività inerenti i servizi oggetto di gara in conformità di quanto previsto dall'articolo 83, comma 3 del Decreto Legislativo numero 50/2016;
  - l) di essere iscritte nel bando attivo sul MePa Consip di "Bando "Servizi per il Funzionamento della P.A. Servizi di Ricerca, Selezione e Gestione del Personale - Ricerca e selezione del personale, Sottocategoria - Gestione delle procedure concorsuali";
  - m) di disporre di una firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata per la creazione firma sicura, ex articolo 38, comma 2 del DPR numero 445/2000;
  - n) di avere realizzato negli ultimi tre esercizi (2017 – 2016 – 2015) un fatturato d'impresa minimo annuo, compreso un fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto, non inferiore all'importo a base d'asta;  
ovvero:
  - o) di non essere in grado, per i seguenti motivi:

.....  
.....  
di presentare l'autocertificazione di cui sopra, e di volere provare la propria capacità economica e finanziaria mediante la seguente documentazione:  
.....  
.....

ai sensi dell'articolo 83 del Decreto Legislativo 50/2016;

- p) di aver eseguito direttamente almeno n°1 servizio analogo nel triennio antecedente la richiesta di offerta (RdO);
- q) di possedere o disporre di adeguata attrezzatura tecnica per l'esecuzione dei servizi in appalto.

**IL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE TRASMESSO FIRMATO DIGITALMENTE**

(intestazione DITTA)

Alla Città di Ercolano  
Settore Affari Generali e Pianificazione  
Servizio Segreteria Organi Collegiali  
Corso Resina, 39  
80056 ERCOLANO (NA)

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE FASE PRESELETTIVA RELATIVA A SELEZIONI PUBBLICHE PER COPERTURA DI ALCUNI POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CIG ZB12394694**

Il sottoscritto ..... nato il.....  
a ..... (.....) in qualità di.....  
dell'impresa ..... con sede in  
..... con codice fiscale  
n°..... con partita IVA N°  
..... indirizzo posta elettronica  
..... Indirizzo PEC  
..... numero telefono .....  
numero. fax ..... Numero cell. .... PARTITA IVA  
..... CODICE FISCALE ..... e in  
qualità di Datore di Lavoro della stessa ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 81/2008, consapevole delle  
responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. n. 76, del D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

di ottemperare alle vigenti norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

In particolare, in riferimento ai disposti di cui al D.Lgs. 81/2008, lo scrivente dichiara che:

- ha provveduto alla redazione del Documento di Valutazione del Rischio della propria attività lavorativa di cui all'art 28 prendendo in considerazione i seguenti elementi: ambiente/i di lavoro, organizzazione del lavoro, dispositivi protezione collettiva ed individuale, dispositivi sicurezza macchine/impianti;
- ha adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza di cui all'art. 36, con particolare

- riferimento alla propria mansione, prima che a questi gli vengano affidati specifici compiti;
- ha valutato, nella scelta delle attrezzature di lavoro, delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, i rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari (rumore, manipolazione di sostanze chimiche, utilizzo di attrezzature, rischio elettrico, caduta dall'alto, ecc.);
  - ha adottato procedure che prevedono la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina/e od impianto/i la cui usura o mal funzionamento può dar luogo ad incidenti;
  - coinvolgerà, nell'attività svolta per Vostro conto, solo dipendenti in regola con le vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (e CASSA EDILE, ove previsto);
  - informerà il proprio personale, di cui si assume sin d'ora la responsabilità dell'operato, delle disposizioni in materia di sicurezza individuate presso la sede comunale dove dovranno essere svolte le attività in appalto, nonché delle prescrizioni e delle procedure individuate nel presente documento e suoi allegati;
  - la Ditta risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle attività commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari.

Si informa, infine, che il nostro Referente delegato per le attività oggetto dell'appalto è il Sig.  
..... tel .....

La persona designata è professionalmente idonea a svolgere le mansioni affidate.

**IL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE TRASMESSO FIRMATO DIGITALMENTE DAL DATORE  
DI LAVORO/LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA**

(intestazione DITTA)

Alla Città di Ercolano  
Settore Affari Generali e Pianificazione  
Servizio Segreteria Organi Collegiali  
Corso Resina, 39  
80056 ERCOLANO (NA)

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE FASE PRESELETTIVA RELATIVA A SELEZIONI PUBBLICHE PER COPERTURA DI ALCUNI POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CIG ZB12394694**

Il sottoscritto ..... nato il..... a  
..... (.....) in qualità di.....  
dell'impresa ..... con sede in  
..... con codice fiscale  
n°..... con partita IVA N°  
..... indirizzo posta elettronica  
..... Indirizzo PEC  
..... numero telefono .....  
numero fax ..... Numero cell. .... PARTITA IVA  
..... CODICE FISCALE .....

**DICHIARA:**

- che il documento in originale in mio possesso, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, è identico a quello trasmesso in via telematica e che sarà esibito su richiesta dell'amministrazione;
- che la cauzione provvisoria è costituita da: ..... per l'importo di: .....
- di essere/non essere (INDICARE SOLO ESCLUSIVAMENTE L'OPZIONE CHE INTERESSA) in possesso del seguente requisito di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 che consente all'offerente di fruire della riduzione del \_\_ dell'importo della cauzione:  
.....
- di conoscere ed accettare le condizioni di cui all'art. 93, garanzia a corredo dell'offerta, del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici).

**IL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE TRASMESSO FIRMATO DIGITALMENTE**

Bilancio-Peg

Variazioni

Gestione

Archivi

Altri Moduli

Utilità

Assistenza

Es

COMUNE DI ERCOLANO

Anno di Gestione: 2018

Publisy S.p.A. 

Trova Prenotazioni di Spesa &gt; Elenco Prenotazioni di Spesa &gt; Dettaglio Prenotazione Spesa &gt;

Informazioni Generali

Atti

Attestazione

Scadenziario

Situazione Contabile

Storico

Creditore

Progressivo (\*)

28 / 2018  
(/)

Data (\*)

16/05/2018

Provenienza

Competenza

Destinazione

-

Atto (\*)

Atto Numero 116 Data 15/5/2018 RESPONSABILE AREA AFFARI GENERA

Pluriennale

No

Stato

Perfezionabile (senza attestazione e scadenziario o scadenziario incompleto)

Bilancio (\*)

01.02.1.103 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

Cerca

Peg

001.BBB.00106.00.00 1.03.02.10.002 - SPESE PER LE COMMISSIONI GIU

Cerca

Tipo Bilancio

Competenza

Procedimento di Spesa

-

Codice Siope

1030210002 - ESPERTI PER COMMISSIONI, COMITATI E CONSIGLI

Mutuo

/ - -

Cerca



Importo

Originario (\*)

Attuale

16.200,00

0,00

Creditore

-

Cerca



Raggruppamento

Causale

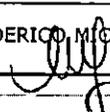
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE FASE PRESELETTIVA RELATIVA A SELEZIONI PUBBLICHE PER COPERTURA DI ALCUNI POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - DET. A CONTRARRE

CUP

CIG

Cassa Economale (\*)

No

 Inserito da: FEDERICO MICHELINA  
 Modificato da: 

 In Data: 16-mag-2018  
 In Data:

 IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
 FINANZE E CONTROLLO  
 (Dott.ssa Paola Tallarino)
 